

「伝票そのままレイアウト再現作成」ご注文時の注意事項と記入例

黒のボールペンまたはサインペンでご記入ください。

ご注文時の注意事項

- ご注文いただいたオーダーメイド商品は、お客様のご都合による返品・キャンセルはお受けしておりません。
- 日本語・英語以外の外国文字を含む内容でお作りすることはできません。
- お見積りと校正の確認にかかった日数は、お届け日に加算されます。土・日・祝日を除いた営業日換算となります。
- 配送の都合により北海道・九州・四国・中国地方および一部の地域では、お届け日が1~2営業日プラスとなります。
- 大量にご注文いただいた場合や年末年始休暇、または天候・交通事情等の運送上の理由によりお届け日が異なる場合があります。
- お客様の名入れデータの保管期間は、新規注文分もしくは再注文分のお届け日から数えて**3年間**とさせていただきます。
- 郵送いただいた伝票の内容により、校正紙をお送りするのに時間がかかる場合がございます。

P.1215 オーダーシート記入例

午前中の校了で最短5営業日後にお届け！(一部の地域を除く) (連続伝票を除く) (土日祝日を除く)

FAX 送信方向

34 法人向け 伝票そのままレイアウト再現作成 専用 オーダーシート VOL.38

午前中の校了で、最短5営業日後にお届けします(一部の地域を除く)(連続伝票を除く)(土日祝日を除く) ●黒のボールペンでご記入ください。

個人情報の取り扱いについて 個人情報の取り扱い・利用目的につきましては、本カタログP.1279-P.1280に記載されています。内容をご確認いただき、ご同意の上、FAXにてお返ください。

インターネットのための一から専用オーダーシートをダウンロードできます。 <http://www.tanomail.com/>

ご依頼日	平成 29 年 12 月 / 日	ご登録電話番号	0 3 / 2 3 4 5 6 7 8
お客様コード(必須)	0 1 2 3 4 5 6 7 8 9	FAX番号(必須)	0 3 9 8 7 6 5 4 3 2
貴社名	フリガナ カサシカイン サワヤカプリント 株式会社 さわやかプリント	ご注文担当者名	フリガナ ノムラ イソナタロウ 総務部 大塚太郎
ご住所	〒	TEL	

●新規注文(お見積り依頼) STEP 1-STEP 4までで記入ください。新規ご注文の場合は、今お使いの伝票を参照していただく必要があります。詳しくP.1213のSTEP.4をご覧ください。

STEP 1 お使いの伝票の仕様をご記入ください。

①伝票の寸法
タテ 85 (mm) × 横ヨコ 180 (mm)

②複写枚数
2 枚 手書き伝票 プリンター対応伝票

③製本 のりとし製本 ハリガネとし製本

④ロゴマーク あり なし ロゴマーク登録済

STEP 2 印刷する色をお選びください。

1枚目 黒

2枚目 黒

3枚目

4枚目

地紋のデザイン
B タイプ

STEP 3 ご希望のオプションをお選びください。

通しナンバー入れ* 開始No. 0000001~

穴あけ加工(2穴)間隔
と1穴の位置をご指示ください。

社印(赤刷り)入れ(枚目)*

減感加工(枚目)* お使いの伝票に範囲をご指示ください。

ミシン目入れ(2 枚目) お使いの伝票にご指示ください。

折込下敷き(フリガネと標準のみ)

STEP 4 お見積り数量をご記入ください。(必須)

手書き伝票 50 冊

連続伝票 組(標準は枚)

●再注文

再注文(数量・伝票内容変更なし) 前回は注文時の数量をSTEP.4でご記入ください。

再注文(数量・伝票内容変更あり) 変更はFAXで送信いたします。

数量変更 (STEP.4)に数量をご記入ください。

伝票内容変更 前回の伝票のカラーに変更部分をご記入の上、専用オーダーシートと一緒にFAXしてください。変更内容により再度伝票をFAXに変更部分をご記入の上、郵送いただく場合があります。

前回ご注文伝票の受注ナンバー(必須)
TAN

前回「通しナンバー」入力ありでご注文の場合、下記よりお選びください。

前回の続きから

指定の番号から 1~

ご登録時にご案内いたしましたお客様コードとご登録電話番号・ご依頼日・FAX番号は必ずご記入ください。

ご登録時の貴社名・ご担当者名をご記入ください。

ご住所とTELはお届け先がご登録住所と異なる場合のみご記入ください。

お使いの伝票の仕様をご記入ください。
※書体は、「近い書体」で代用させていただく場合がございます。

ご希望のオプションをお選びください。
※印は連続伝票にも適用できます。

専用オーダーシートが2枚以上にわたる場合は通し番号をご記入ください。

印刷する色を10色からお選びください。特色の場合は、ご希望の色のDICナンバーをご記入ください。地紋が入っている伝票はたのめーるオリジナルの地紋をお入れします。Aタイプ・Bタイプよりお選びください。※お預かりした伝票からの地紋・飾り枠を再現することはできません。飾り枠をご希望の場合は別途お問い合わせください。

再注文される伝票の「受注ナンバー」を必ずご記入ください。伝票の名入れデータを「受注ナンバー」で管理しています。

※FAX専用オーダーシートは「インターネット」からのダウンロードでもご利用いただけます。モノクロ(白黒)設定でコピーしてご利用ください。

ご注文はこちら▶ FAX 0120-881-047 株式会社 大塚商会 1215

34 法人様向け 伝票そのままレイアウト再現作成 専用オーダーシート



午前中の校了で、最短5営業日後にお届けします(一部の地域を除く)(連続伝票を除く)(土日祝日を除く)。●黒のボールペンでご記入ください。

個人情報の取り扱いについて 個人情報の取り扱い・利用目的につきましては、本カタログP.1279・P.1280に記載されています。内容をご確認いただき、ご同意の上、FAXにてお送りください。

※インターネットのため一から専用オーダーシートをダウンロードできます。http://www.tanomail.com/

通し番号



ご依頼日 平成 年 月 日
ご登録電話番号
お客様コード(必須)
FAX番号(必須)
貴社名
フリガナ
フリガナ
住所 〒
TEL.

●新規注文(お見積り依頼) STEP 1~STEP 4までご記入ください。新規でご注文の場合、今お使いの伝票を郵送していただく必要があります。詳しくはP.1213のSTEP 4をご覧ください。

STEP 1 お使いの伝票の仕様をご記入ください。

STEP 2 印刷する色をお選びください。

①伝票の寸法 タテ ヨコ mm・インチ X mm・インチ
②複写枚数 枚 手書き伝票 プリンター対応伝票
③製本 のりとし製本 ハリガネとし製本
④ロゴマーク あり なし ロゴマーク登録済

1枚目
2枚目
3枚目
4枚目
地紋のデザイン
タイプ

STEP 3 ご希望のオプションをお選びください。

STEP 4 お見積り数量をご記入ください。(必須)

通しナンバー入れ* 開始No. 1
穴あけ加工(2穴)間隔
社印(赤刷り)入れ(枚目)*
減感加工(枚目)*
ミシン目入れ(枚目)
折込下敷き(ハリガネとし製本のみ)

手書き伝票 冊
連続伝票 組(単票は枚)
手書き伝票は1冊50組(単票は100枚)10冊以上10冊単位で、連続伝票は500組(単票500枚)以上500組単位でお見積りいたします。

●再注文

前回ご注文伝票の受注ナンバー(必須)

再注文(数量・伝票内容変更なし)
再注文(数量・伝票内容変更あり)
数量変更
伝票内容変更

TAN
前回「通しナンバー入れ」ありでご注文の場合、下記よりお選びください。
前回の続きから
指定の番号から 1

備考欄

お客様用 発注管理番号 記入欄 数字・アルファベット カタカナ・ハイフン (25文字以内)

社員コード



ご注文はこちら FAX 0120-881-047 株式会社 大塚商会

※FAX専用オーダーシートは、「インターネットたのめーる」の「ご利用ガイド」からダウンロードできます。モノクロ(白黒)設定でコピーしてご利用ください。