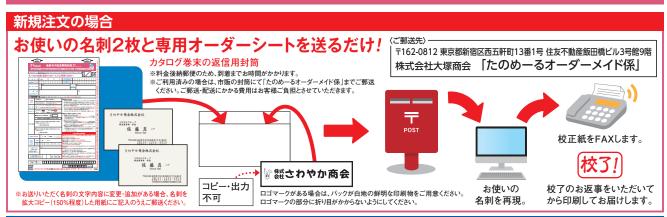
「名刺そのまま再現作成」ご注文時の注意事項と記入例



再注文(変更あり・変更なし)の場合 ①2年以上経過した名刺のご注文は新規注文の扱いとなります。

再注文オーダーシートを FAXするだけ!

※1 再発行することはできません。

再注文時には、前回商品をお届けした時に同封した<mark>再注文オーダーシート**1、または前回作成した名刺の拡大コピー(150%程度)とカタログ本誌P.1245の専用オーダーシートを一緒にFAXでご注文ください。 ※版下・ロゴの保管期間は、新規注文分もしくは再注文分のお届け日から2年間とさせていただきます。2年以上経過した 名刺内容のご注文は新規注文の扱いとなります。再度お使いの名刺2枚をご郵送願う場合もあります。</mark>

前回のご注文から変更がない場合

前回商品をお届けした時に同封した再注文オーダーシート*1、または、前回作成した名刺の拡大コピー(150%程度)をカタログ本誌P.1245の専用オーダーシートと一緒にFAXでご注文ください。



同じデザインで追加の 別名名刺作成をする場合

前回商品をお届けした時に同封した 再注文オーダーシート*1をコピーし て変更内容を記入したもの、また は、今回作成する方の既存名刺の 拡大コピー(150%程度)をカタログ 本誌P.1245の専用オーダーシートと 一緒にFAXでご注文ください。

前回のご注文から変更がある場合

前回商品をお届けした時に同封した再注文オーダーシート**に変更内容を記入したもの、または、前回作成した名刺の拡大コピー(150%程度)に変更内容を記入したものをカタログ本誌P.1245の専用オーダーシートと一緒にFAXでご注文ください。



再注文オーダーシート ※前回お届けした商品に同封

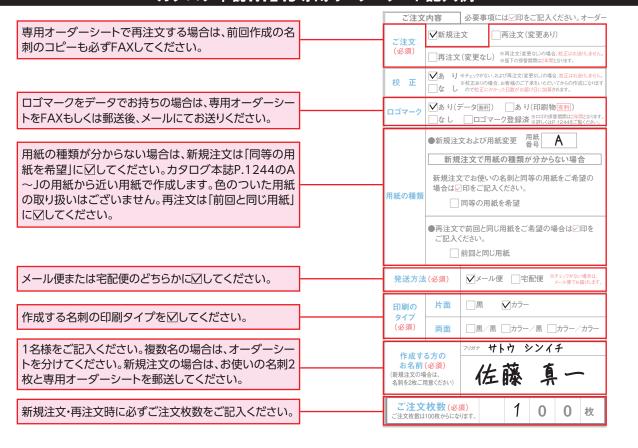




校正紙をFAXします。

校了のお返事をい ただいてから印刷 してお届けします。

カタログ本誌P.1245専用オーダーシート記入例





法人様向け

名刺そのまま再現作成専用



午前中の校了で、3営業日後にお届けします(土日祝日を除く)(一部の地域を除く)。●黒のボールペンでご記入ください。

個人情報の取り扱		個人情報の取り扱い・利用目的につきましては、本カタログP.1279・P.1280に記載されています。 内容をご確認いただき、ご同意の上、 FAXにてお送りください。													通			回祭回	
モノク	ロ(白黒)設定でコピーしてご利用ください。												-	番号	/				
ご 注 :	文 日	20	年		月	目	ご登録							T					
お客様コー	-ド(必須)							FAX番号(<u>必須)</u> ※ハイフンなしでご記入ください											
		フリガ	ナ								フリ	ガナ							
貴 社	名(必須)	称			1	注文 当者名	ı												
デ お届け先が登録住所と異なる 場合のみご記入ください。								TEL.											
ご注文内容 必要事項には☑印をご記入ください。オーダーシートは、 <mark>1名様につき1枚</mark> ご記入ください。																			
ご注文 (必須)	新規注	È文 (変更な	●新規注文の場合 今お使いの名刺2枚・この専用オーダーシート・ロゴマーク(バックが白地の鮮明な印刷物)をカタログ巻末の返信用封筒に入れてご郵送ください(ロゴマークをデータでお持ちの場合は、メールにてお送りください。P.1244参照)。お送りいただく名刺の文字内容に変更・追加がある場合、名刺をコピーした用																
校正		※チェックがた ※校正ありの ので <mark>校正</mark>	の送りいたにく名刺のメチ内容に変更・追加がある場合、名刺をコピーした用紙にご記入のうえご郵送ください。 版下・ロゴの保管期間は、新規注文分もしくは再注文分のお届け日から2年間とさせていただきます。2年以上経過した名刺内容のご注文は新規注文の扱い																
ロゴマーク	あり(· なし	データ _{無料}	■) □ あ マーク登録	となります。再度お使いの名刺2枚をご郵送願う場合もあります。 ご注文にならなかった版下およびロゴデータは責任を持って破棄いたします。															
	●新規注	●新規注文および用紙変更 用紙 番号						●再注文(変更あり・変更なし)の場合 ●前回のご注文から変更がない場合 前回商品をお届けした時に同封した再注文オーダーシート**、または、前回作成した名刺の拡大コピー(150%程度)をこの専用オーダーシートと一緒に											
用紙の種類	新規	注文で	用紙の種類	が分か	らないは	場合	FAXでご注文ください。												
	新規注文でお使いの名刺と同等の用紙をご希望の 場合は☑印をご記入ください。 □ 同等の用紙を希望						 ●前回のご注文から変更がある場合前回商品をお届けした時に同封した再注文オーダーシート**に変更内容を記入したもの、または、前回作成した名刺の拡大コピー(150%程度)に変更内容を記入したものをこの専用オーダーシートと一緒にFAXでご注文ください。 ●同じデザインで追加の別名名刺作成をする場合前回商品をお届けした時に同封した再注文オーダーシート*1をコピーして変更内容を記入したもの、または、今回作成する方の既存名刺の拡大コピー(150%程度)をこの専用オーダーシートと一緒にFAXでご注文ください。 ※1 再発行することはできません。 												
	●再注文で前回と同じ用紙をご希望の場合は ご記入ください。																		
		前回と同				ご注	文則	寺の注	意	項									
発送方法(必須) メール便 空配便 ※チェックがない場合は、メール便でお届け止す。							●ご注文いただいたオーダーメイド商品は、お客様のご都合による返品・キャン セルはお受けしておりません。												
印刷の	片面			●ご注文が前提での校正紙作成となります。 ●校正の確認にかかった日数は、お届け日に加算されます。															
タイプ (必須)	両面		∕黒 □カラ	●校正開始後のキャンセルは、キャンセル料¥2,200(税込)がかかります。 ●校正開始後、1ヵ月以内にご連絡がない場合は、 キャンセル料¥2,200(税込)がかかります。															
		フリガナ	●複数名同時にご注文いただいた場合、全員分の校了をいただいてからの作成となります。																
作成す お名前		<mark>必須)</mark> 남は、						●大量にご注文いただいた場合や年末年始休暇、または天候・交通事情等の運送 上の理由によりお届け日が異なる場合があります。											
(新規注文の場	場合は、							Bにより 3は、土・						-	す。				
名刺を2枚ご用意ください)					_				九州・四国・東北地方および一部の地域では、お届										
ご注文枚数(必須) の 枚 ご注文枚数は100枚からになります。 0 枚								け日が1〜3営業日プラスとなります。 ●認証・認定マークをお使いになる場合は必ずロゴデータをご準備いただき、 メールにてお送りください。当社ではご用意することができません。											
お客様用発注管理 記入欄 イ 不要な場合は ま記えで結構で	カタカナ・	ハイフン																	



「インターネットたのめーる」のオーダーメニュー印鑑・名刺よりダウンロードできます。ダウンロード場所:オーダーメニュー印鑑・名刺▼名刺・封筒・伝票など▼FAXでご注文▼名刺そのまま再現作成