

コピーして  
お使い  
ください

# オフィスデザインサービス依頼シート

FAX  
送信方向

## 個人情報の取り扱いについて

- a) 事業者の氏名または名称:株式会社大塚商会
- b) 個人情報保護管理者について  
株式会社大塚商会 個人情報保護統括責任者  
連絡先は下記、個人情報のお問い合わせ、開示等手続きを確認ください。
- c) 個人情報の利用目的について  
契約の履行(商品、サービス、受託業務):取引契約の履行に付随するご連絡・お問い合わせ対応等/商品、サービスに関する情報の提供および提案、連絡、マーケティング活動:メール・お電話・郵送・FAX・訪問等によるご案内・連絡等/商品、サービスの企画および利用等の調査に関する、お祝い・連絡・回答:アンケート等による商品、サービス、企画、お客様ご利用状況・満足度等の調査等/商品、サービス、その他のお問い合わせ、依頼等の対応、試用の提供:お客様からの各種お問い合わせ、資料請求など依頼対応等/展示会、セミナー、トレーニング、懇賞、その他イベントに関する案内・回答/代金の請求・回収・支払い等の事務処理/統計資料の作成/その他一般事務・業務等の連絡・お問い合わせ・回答/お客様から受託もしくは個別のサービスにて同意を得た範囲内で利用する場合に利用します。

- d) 個人情報の第三者提供について  
ご記入いただいた個人情報は、次の場合を除き、第三者に個人データを提供することはありません。法令の定めによる場合/お客様ご本人および人の生命、身体または財産の保護のために必要な場合/あらかじめお客様ご本人から同意を得ている場合。
- e) 個人情報の取り扱いの委託について  
ご記入いただいた個人情報は、利用目的達成に必要な範囲内において、第三者へ個人情報を委託する場合があります。その場合は、個人情報保護体制が整備された委託先を選定するとともに、個人情報保護に関する契約を締結いたします。
- f) 個人情報のお問い合わせ、開示等手続きについて  
お客様ご本人またはその代理人が、個人情報に関して、利用目的の通知、開示、内容の訂正、追加または削除、利用の停止、消去および第三者への提供の停止(以下「開示等」という)を要求される場合の連絡先は、以下になります。
- 【個人情報に関するお問い合わせ先】  
株式会社大塚商会 お客様相談室  
ウェブの場合:https://www.otsuka-shokai.co.jp/contact/privacy/inquiry/index.asp

FAX:03-3514-7179  
郵送:〒102-8573 東京都千代田区飯田橋2-18-4

【たのめーるに関するお問い合わせ先】  
株式会社大塚商会 たのめーる事業部たのめーるインフォメーション  
TEL:0120-570-185  
e-mail:たのめーるの「お問い合わせ→その他のお問い合わせフォーム(法人)」より入力いただけます。  
(https://www.tanomail.com/web-inquiry/register/business/11/)

※ なお、利用目的の通知、開示等に関する具体的な手続き方法につきましては、大塚商会HP「お問い合わせ先」(https://www.otsuka-shokai.co.jp/privacy/operation/maillist.html)をご参照ください。

※ 当社の「個人情報保護宣言・方針」、「個人情報保護運用」は、(https://www.otsuka-shokai.co.jp/privacy/)をご参照ください。

g) 個人情報のご記入について  
ご記入にあたって、全ての項目をご記入いただくかは、任意とさせていただきますが、未記入とされた項目によっては、手続きや適切な対応が出来ない場合がございます。

## 「お客様情報」

ご依頼日※	20 年 月 日	納品希望日	20 年 月 日
お客様コード		ご連絡先※ TEL番号	( )
		ご連絡先 FAX番号	( )
貴社名※	フリガナ	ご担当者名※	フリガナ
ご担当者※ メールアドレス	@		
登録住所※ もしくは 現住所	フリガナ	支店・営業所名	
	〒( - )	納品先住所※ (移転・新規含む)	フリガナ
	ビル名 フロアー F		〒( - )
エレベーターの有無	有 ・ 無	エレベーターの有無	有 ・ 無

※記入必須事項

## 「ご依頼内容」ご希望の□には✓チェックを、( )には具体的な内容をご記入ください。

- ご依頼のサービス
- 1  オフィスレイアウトサービス(  翌日ご提案パックを希望する)      2  パーティション
- 3 オフィスおまかせサービス
- A ブラインド取付工事     B タイルカーペット工事     C システム工事(OAフロア 他)     D 移転・引越し
- E オーダーメイド家具     F 内装工事     G 安全対策(セキュリティ・耐震)     H オフィスクリーニング

- 家具のご利用     新規購入品のみ     新規購入品と既存品を併用
- オフィスの人員構成
- 社長/役員 (      名)    ● 管理職 (      名)    ● 営業職 (      名)
- 事務職 (      名)    ● その他 (      名)    ◎ 総人数 (      名)
- オフィスの広さ (約      m)
- ミーティングセット・応接セットの有無     ミーティングセット (      名)     応接セット (      名)
- 使用機器の台数
- ファクシミリ (床置型:      台/卓上型:      台)    ● プリンター (床置型:      台/卓上型:      台)
- コピー機・複合機 (床置型:      台/卓上型:      台)    ● 共用PC (      台)
- その他 (      台)

ご希望記入欄(※既存品がある場合は、サイズ・数量をご記入ください)

ご依頼内容の詳細は、ヒアリング時にお知らせください。

「オフィスデザインサービス依頼シート」とともに、オフィスの寸法が記入されている「平面図」をFAXしてください。

FAXの送付先  
たのめーるデザインセンター **FAX 0120-344-032**