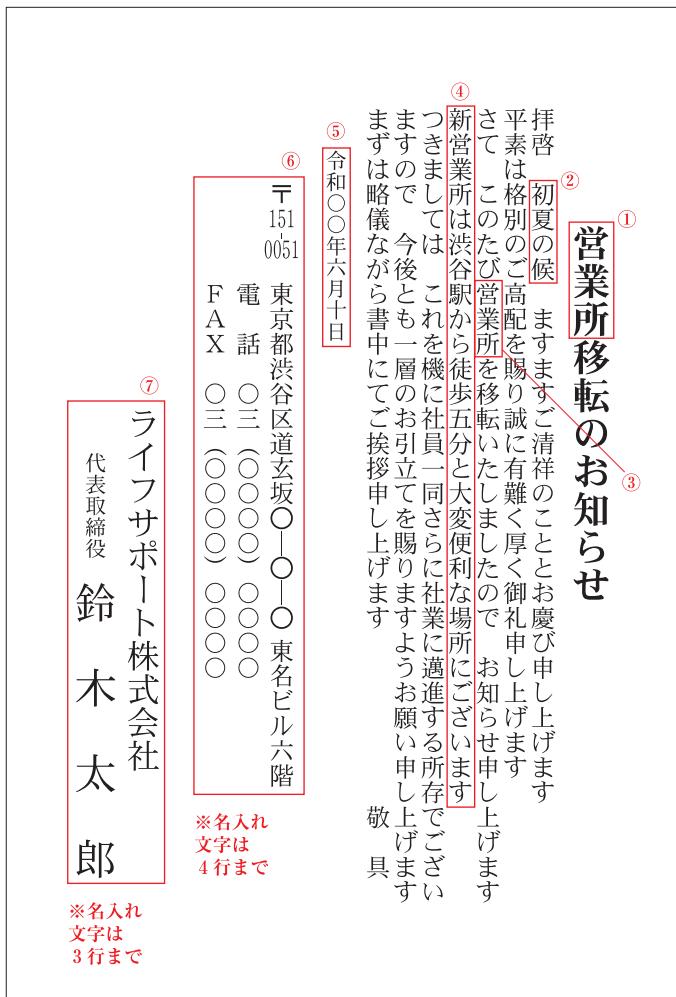


挨拶文(単カード・はがきタイプ) F-1 事務所移転



書体見本（明朝体）

原稿欄(文章例の□部分に入る変更箇所をご記入ください。)

※変更順にご記入ください。変更が多い文例は、用紙の空いている所および別紙にご記入のうえ、専用オーダーシートと一緒にFAXしてください。

②の時候文例

- 1月**◆新春の候◆厳寒の候 **2月**◆余寒の候◆立春の候 **3月**◆早春の候◆春暖の候 **4月**◆陽春の候◆清明の候
5月◆新緑の候◆薰風の候 **6月**◆初夏の候◆入梅の候 **7月**◆盛夏の候◆大暑の候 **8月**◆深緑の候◆晚夏の候
9月◆初秋の候◆白露の候 **10月**◆清秋の候◆秋晴の候 **11月**◆晩秋の候◆落葉の候 **12月**◆師走の候◆寒冷の候