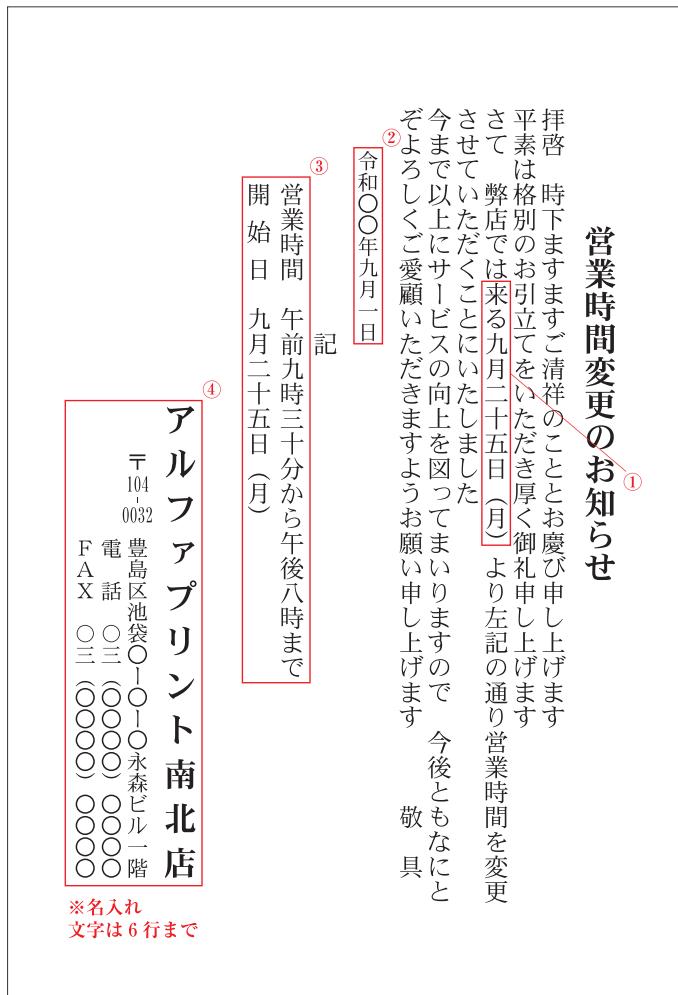


挨拶文(単カード・はがきタイプ) I-1 営業時間変更



書体見本(明朝体)

原稿欄(文章例の□部分に入る変更箇所をご記入ください。)

※変更順にご記入ください。変更が多い文例は、用紙の空いている所および別紙にご記入のうえ、専用オーダーシートと一緒にFAXしてください。