

夏季休業のお知らせ^①

拝啓 時下ますますご隆昌のこととお慶び申し上げます。
平素は格別のお引立てに預かり厚く御礼申し上げます。
さて、はなはだ勝手ではございますが、左記**五日間**を夏季休業とさせていただきます。ご迷惑をおかけいたしましたし誠に申し訳ありませんが、よろしくご了承くださいませようお願い申し上げます。^③

敬 具

記

令和〇〇年七月十日^②

夏季休業 八月十二日(月)～十六日(金)^④

〒103
0023 東京都中央区日本橋本町〇―〇―〇
電話 〇三(〇〇〇〇〇)
FAX 〇三(〇〇〇〇〇)
東西工業株式会社^⑤

※名入れ
文字は6行まで

書体見本(明朝体)

原稿欄(文章例の 部分)に入る変更箇所をご記入ください。

※変更順にご記入ください。変更が多い文例は、用紙の空いている所および別紙にご記入のうえ、専用オーダーシートと一緒にFAXしてください。