

挨拶文(単カード・はがきタイプ) L-2 竣工・落成の御礼状

令和〇〇年六月十日 株式会社 新日本精機 代表取締役 坂田 正弘 ※名入れ 文字は3行まで	向暑の候 拝啓 先般の弊社本社ビル落成披露に際しましては御繁忙中にもかかわらず遠路わざわざ御来臨賜りさらには御丁寧なる御祝詞までご惠贈賜りまして誠に有難く厚く御礼申し上げます 当日は何かと不行き届きの点もあったことと存じますが何卒御寛容のほどお願い申し上げます このうえは社員一同皆様方の御期待に添うべく心新たに業務に精励いたす所存でございますので倍旧の御支援御鞭撻を賜りますようお願い申し上げます 右 略儀ながら書中をもちまして御礼かたがた御挨拶申し上げます 敬具
---	---

書体見本(楷書体)

原稿欄(文章例の 部分に入る変更箇所をご記入ください。)

※変更順にご記入ください。変更が多い文例は、用紙の空いている所および別紙にご記入のうえ、専用オーダーシートと一緒にFAXしてください。

①の時候文例

1月◆新春の候◆厳寒の候	2月◆余寒の候◆立春の候	3月◆早春の候◆春暖の候	4月◆陽春の候◆清明の候
5月◆新緑の候◆薫風の候	6月◆初夏の候◆入梅の候	7月◆盛夏の候◆大暑の候	8月◆深緑の候◆晩夏の候
9月◆初秋の候◆白露の候	10月◆清秋の候◆秋晴の候	11月◆晩秋の候◆落葉の候	12月◆師走の候◆寒冷の候