

|                                                                                                                                                                             |  |          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>⑥</p> <p>新 社 名 株式会社 インターアクト</p> <p>新社屋所在地 東京都千代田区神田淡路町〇〇〇〇</p> <p>電 話 番 号 〇三(〇〇〇〇)(〇〇〇〇)(代表)</p> <p>FAX 番 号 〇三(〇〇〇〇)(〇〇〇〇)</p> <p>変 更 日 令和〇〇年七月一日</p> <p>※名入れ文字は6行まで</p> |  | <p>記</p> | <p>①</p> <p>社名変更のお知らせ</p> <p>謹啓 初夏の候、いよいよ御清宗のこととお慶び申し上げます</p> <p>平素は格別の御高配を賜り厚く御礼申し上げます</p> <p>さて、弊社では②新社屋完成を期し七月一日付をもって社名を左記のよう<br/>に改称することとなりました</p> <p>③</p> <p>大変お手数をお掛けすることになりますが、皆様の御期待御要望にお応え<br/>できますよう、より一層業務に精励いたす所存でございますので、何卒今<br/>後とも倍旧の御懇情御支援を賜りたくお願い申し上げます</p> <p>④</p> <p>まずは、右取り急ぎ書中をもちまして社名改称の御挨拶を申し上げます</p> <p>敬 白</p> <p>令和〇〇年六月十日</p> <p>⑤</p> <p>株式会社 インターアクト</p> <p>代表取締役 松 本 弘 三</p> <p>※名入れ<br/>文字は3行まで</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

書体見本(楷書体)

原稿欄(文章例の   部分)に入る変更箇所をご記入ください。

※変更順にご記入ください。変更が多い文例は、用紙の空いている所および別紙にご記入のうえ、専用オーダーシートと一緒にFAXしてください。

#### ①の時候文例

|              |               |               |               |
|--------------|---------------|---------------|---------------|
| 1月◆新春の候◆厳寒の候 | 2月◆余寒の候◆立春の候  | 3月◆早春の候◆春暖の候  | 4月◆陽春の候◆清明の候  |
| 5月◆新緑の候◆薫風の候 | 6月◆初夏の候◆入梅の候  | 7月◆盛夏の候◆大暑の候  | 8月◆深緑の候◆晩夏の候  |
| 9月◆初秋の候◆白露の候 | 10月◆清秋の候◆秋晴の候 | 11月◆晩秋の候◆落葉の候 | 12月◆師走の候◆寒冷の候 |