

挨拶文(単カード・はがきタイプ) C-2 退職(再就職)

書體見本(明朝體)

※変更順にご記入ください。変更が多い文例は、用紙の空いている所および別紙にご記入のうえ、専用オーダーシートと一緒にFAXしてください。

1月◆新春の候◆厳寒の候
5月◆新緑の候◆薫風の候
9月◆初秋の候◆白露の候
2月◆余寒の候◆立春の候
6月◆初夏の候◆入梅の候
10月◆清秋の候◆秋晴の候
3月◆早春の候◆春暖の候
7月◆盛夏の候◆大暑の候
11月◆晩秋の候◆落葉の候
4月◆陽春の候◆清明の候
8月◆深緑の候◆晩夏の候
12月◆師走の候◆寒冷の候