

挨拶文(単カード・はがきタイプ) B-2 定年退職(再就職)

令和〇〇年一月吉日

⑥

⑦

南北マネジメント株式会社
森山卓男

勤務先 〒169-0075 東京都新宿区市谷加賀町〇〇〇〇
自宅 〒334-0003 埼玉県富士見市東大久保〇〇〇〇〇〇〇〇
電話 〇四八(〇〇〇)〇〇〇〇〇〇

拝啓 ①新春の候 ②十二月末日をもちまして ③南北証券株式会社を定年退職いた
さて 私こと ④入社以来三十五年間の永きにわたり無事勤務できましたことは ひとえ
に皆様のご指導ご支援の賜物と深く感謝いたしております
⑤今後は南北証券の関連先の南北マネジメント株式会社に勤務いたしますこと
になりました
⑥なにとぞよろしくご指導とご厚誼を賜りますようお願い申し上げます
⑦まずはとりあえず書中をもってお礼かたがたご挨拶申し上げます
敬具

※名入れ文字は7行まで

書体見本(明朝体)

原稿欄(文章例の 部分)に入る変更箇所をご記入ください。
※変更順にご記入ください。変更が多い文例は、用紙の空いている所および別紙にご記入のうえ、
専用オーダーシートと一緒にFAXしてください。

①の時候文例			
1月◆新春の候◆厳寒の候	2月◆余寒の候◆立春の候	3月◆早春の候◆春暖の候	4月◆陽春の候◆清明の候
5月◆新緑の候◆薫風の候	6月◆初夏の候◆入梅の候	7月◆盛夏の候◆大暑の候	8月◆深緑の候◆晩夏の候
9月◆初秋の候◆白露の候	10月◆清秋の候◆秋晴の候	11月◆晩秋の候◆落葉の候	12月◆師走の候◆寒冷の候