

代表取締役会長
代表取締役社長
代表取締役副社長
専務取締役
常務取締役
取締役
取締役
監査役
相談役

加藤 信男
山本 一郎
長縄 徹二
田中 敬
黒田 隆弘
佐竹 誠
吉本 弘
高橋 隆
五木 晴
井義一
相談役

※名入れ文字は11行まで

敬具

まずは略儀ながら書中をもってご挨拶申し上げます

なにとぞご高承のうえ 今後ともより一層のご指導ご支援を賜りますようお願い申し上げます

役員および相談役が左記の通り選任され就任いたしました

おいて 去る六月二十日開催の弊社第〇回定時株主総会ならびに取締役会に

平素は格別のご高配を賜り厚く御礼申し上げます

さて 初夏の候

拝啓

令和〇〇年六月二十一日

東西産業株式会社

記

書体見本 (楷書体)

原稿欄 (文章例の 部分に入る変更箇所をご記入ください。)
※変更順にご記入ください。変更が多い文例は、用紙の空いている所および別紙にご記入のうえ、
専用オーダーシートと一緒にFAXしてください。

①の時候文例

1月◆新春の候◆厳寒の候	2月◆余寒の候◆立春の候	3月◆早春の候◆春暖の候	4月◆陽春の候◆清明の候
5月◆新緑の候◆薫風の候	6月◆初夏の候◆入梅の候	7月◆盛夏の候◆大暑の候	8月◆深緑の候◆晩夏の候
9月◆初秋の候◆白露の候	10月◆清秋の候◆秋晴の候	11月◆晩秋の候◆落葉の候	12月◆師走の候◆寒冷の候