

※この専用オーダーシートは
コピーしてご利用ください。

専用オーダーシート

通し番号

90

2021 名入れカレンダーサービス



ご注文日	年	月	日	ご登録電話番号 ※ハイフンなしでご記入ください。															
お客様コード (必須)					FAX番号(必須) ※ハイフンなしでご記入ください。														
貴社名 (必須)	フリガナ				ご注文 担当者名	フリガナ													
ご住所 お届け先が登録住所と異なる 場合のみご記入ください。	〒				TEL.														

☐ 新規 ☐ リピート(変更あり) ☐ リピート(変更なし) ※ご記入がない場合は新規扱いになります。 ※変更なしの場合は印刷色・書体も前回同様です。	①カレンダー No. No.	商品と数量を ご記入ください。 冊	②お申込番号 —
--	-------------------	-------------------------	-------------

③ 印刷 色	壁かけカレンダー(No.01~11)	卓上カレンダー(No.12~18)	④ 書 体	☐ 角ゴシック(太) 株式会社 大塚商会	☐ 明朝体(太) 株式会社 大塚商会
	☐ 黒 ☐ 紺	☐ 金 ☐ 銀 ☐ 黒 (No.17のみ)		☐ 角ゴシック 株式会社 大塚商会	☐ 明朝体 株式会社 大塚商会
				☐ 丸ゴシック(太) 株式会社 大塚商会	☐ 楷書体 株式会社 大塚商会
				☐ 丸ゴシック 株式会社 大塚商会	

⑤ 印刷内容 (必須) ※新規・変更ありの場合は必ず記入してください。

⑥ ロゴマーク印刷	☐ あり(新規) ☐ あり(登録済み) ☐ なし	社員コード ※担当者記入欄					
-----------	---	------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------

オーダー シートの 記入方法

- ① カレンダーNo.・冊数 各カレンダーの商品名の左側の番号と冊数をご記入ください。
- ② お申込番号 価格表の各お申込番号をお選びください。
- ③ 印刷色 上記の中からお選びください。実際の印刷色はチラシ表示色と若干異なりますのであらかじめご了承ください。
- ④ 書体 上記の中からお選びください。(複数選択不可)
- ⑤ 印刷内容 名入寸法を参照の上、ご記入ください。
- ⑥ ロゴ印刷(無料) ご新規でロゴマークを入れる場合はバックが白地の鮮明な印刷物を同封の上、郵送でご注文ください。

【送付先】 〒135-0004 東京都江東区森下 4-9-25 ゴールドクレスト菊川ビル 1F

株式会社 大塚商会「たのめーるオーダーメイド係」行

ロゴマークをデータでお持ちの場合

メールにて受け付け出来ます。 データ受け付け メールアドレス tasu-gr@otsuka-shokai.co.jp
右記アドレスまでお送り下さい。

ご注文時の ご注意

- 作成内容は必ず楷書で正しく濃く大きな文字でご記入ください。
- レイアウトにご指定がある場合はご指示ください。レイアウトのご指示がない場合はセンター揃えで作成いたします。
- 午前中までにお申し込みいただきましたご注文分は、3 営業日以内に校正紙を FAX にてお送りいたします。
- お申込み期限は12月7日(月)まで、年内納品分の受付は12月14日(月) 校正校了まで、年内納品最終日は12月21日(月) 出荷分までとさせていただきます。
- 校了後のキャンセル及びお客様のご都合によるキャンセルはお受けいたしておりません。あらかじめご了承ください。
- 配送の都合により北海道、九州、四国、中国、東北地方および一部の地域では、お届けがプラス1~3 営業日となります。あらかじめご了承ください。

名入れ例

大塚商会

〒135-0004 東京都江東区森下 4-9-25
TEL00-0000-0000 FAX00-0000-0000

名入れカレンダーサービス専用オーダーシートにて収集させていただく「個人情報の取り扱い」について

- a) 事業者の氏名または名称
株式会社大塚商会
- b) 個人情報保護管理者について
株式会社大塚商会 個人情報保護統括責任者連絡先は下記、保有個人データ(※1)の開示等およびお問い合わせ窓口
についてを確認してください。
- c) 個人情報の利用目的について
契約の履行(商品、サービス、受託業務):取引契約の履行に付随するご連絡・お問い合わせ対応等/商品、サービスに関する情報の提供および提案、連絡、マーケティング活動/メール・お電話・郵送・FAX・訪問等によるご案内・連絡等/商品、サービスの企画および利用等の調査に関する、お問い合せ・回答/アンケート等による商品、サービス、企画、お客様の利用状況、満足度等の調査等/商品、サービス、その他のお問い合わせ、依頼等の対応、試用の提供、お客様からの各種お問い合わせ、資料請求など依頼対応等/展示会、セミナー、トレーニング、懇話会、その他イベントに関する案内・回答/代金の請求・回収・支払い等の事務処理/統計資料の作成/その他一般事務・業務等の連絡・お問い合わせ・回答/お客様から受託もしくは個別のサービスにて同意を得た範囲内で利用する場合に利用します。
- d) 個人情報の第三者提供について
ご記入いただいた個人情報は、次の場合を除き、第三者へ個人データを提供することはありません。
法令の定めによる場合/お客様ご本人および人の生命、身体または財産の保護のために必要な場合/あらかじめお客様ご本人から同意を得ている場合。
- e) 個人情報の取り扱いの委託について
ご記入いただいた個人情報は、利用目的達成に必要な範囲内において、第三者へ個人情報を委託する場合があります。
その場合は、個人情報保護体制が整備された委託先を選定するとともに、個人情報保護に関する契約を締結いたします。
- f) 保有個人データ(※1)の開示等およびお問い合わせ窓口について
お客様ご本人またはその代理人が、個人情報に関して、利用目的の通知、開示、内容の訂正、追加または削除、利用の停止または消去、第三者提供の停止(以下「開示等」という)を請求される場合の連絡先は、以下になります。
- 【個人情報に関するお問い合わせ先】
株式会社大塚商会 お客様相談室
ウェブの場合: <https://www.otsuka-shokai.co.jp/contact/privacy/inquiry/index.asp>
FAX: 03-3514-7179 郵送: 〒102-8573 東京都千代田区飯田橋2-18-4
【たのめーるに関するお問い合わせ先】
株式会社大塚商会 たのめーる事業部のたのめーるインフォメーション TEL: 0120-570-185
e-mail: たのめーるの「お問い合わせ」その他のお問い合わせフォーム(法人)より入力いただけます。
(<https://www.tanomeer.com/web-inquiry/register/business/11/>)
※なお、利用目的の通知、開示等に関する具体的な手続き方法につきましては、大塚商会HP「お問い合わせ先」(<https://www.otsuka-shokai.co.jp/privacy/operation/maillist.html>)をご参照ください。
※当社の「個人情報保護宣言・方針」、「個人情報保護運用」は、(<https://www.otsuka-shokai.co.jp/privacy/>)をご参照ください。
- g) 個人情報のご記入について
ご記入にあたって、全ての項目をご記入いただくかは、任意とさせていただきますが、未記入とされた項目によっては、手続きや適切な対応が出来ない場合がございます。
- ※1: 保有個人データとは、個人情報取扱事業者が、開示、内容の訂正、追加又は削除、利用の停止、消去及び第三者への提供の停止を行うことのできる権限を有する個人データであって、その存否が明らかにすることにより公益その他の利益が害されるものとして政令で定めるもの又は一年以内の政令で定める期間以内に消去することとなるもの以外のものをいう(個人情報の保護に関する法律 第二条7項より)



ご注文はこちら

FAX



0120-881-047

株式会社 大塚商会

●たのめーるインフォメーション

0120-570-184